

REPERTORIO N. 38710

RACCOLTA N. 13619

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno mille novecento novantasei il giorno uno  
del mese di giugno in Fisciano p. Umberto 1, 1  
innanzi a me Dott. GUSTAVO TROTTA, Notaio residente in Pa-  
gani, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di  
Salerno, Vallo della Lucania e Sala Consilina, senza assi-  
stenza dei testimoni per avervi l'infracostituendo col mio  
consenso, rinunziato.

SI E' COSTITUITO

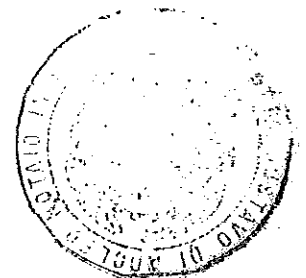
SESSA ALFONSO, nato a Salerno (SA) il 2 luglio 1966  
nella sua qualita` di Presidente del Consiglio di Ammini-  
strazione e legale rappresentante dell' Associazione "LA  
SOLIDARIETA' " con sede in Fisciano (SA) Piazza Umberto I  
N. 1, Codice Fiscale 97000780656 domiciliato per la carica  
presso la sede sociale.

Della identita` personale del costituito io Notaio sono cer-  
to.

Il medesimo mi dichiara che sono qui presenti i soci della  
su indicata Associazione per riunirsi in assemblea e discu-  
tere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) modifica parziale dell'art. 10 dello statuto-
- 2) attribuzione al Consiglio di Amministrazione del potere



di nominare il Presidente onorario e previsione di tale potere all'art.11 dello statuto-

3) modifica dell'art.17 dello statuto per adeguamento alla Legge 22.8.1991 n.266.

Invita me Notaio a redigere il relativo verbale.

Aderendo alla richiesta do atto di quanto segue:

Assume la presidenza dell'assemblea il richiedente, il quale

constatata

la regolare convocazione dell'assemblea avvenuta in data 20 maggio 1993

rilevata

la presenza degli associati in numero di novantanove e quindi di oltre i quattro quinti di quelli complessivamente iscritti,

dichiara

validamente costituita l'assemblea ed idonea a deliberare.

Prendendo la parola in ordine ai punti all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale del volontariato e' necessario adeguare l'art.17 dello statuto, relativo allo scioglimento dell'associazione, al disposto dell'art.5, 4 comma, della Legge 11.8.1991 n.266.

Propone inoltre ai soci di abbassare a 2/3 il quorum deliberativo relativo alle deliberazioni di modifiche statutarie e di



scioglimento dell'associazione e di prevedere tra i poteri del Consiglio di Amministrazione quello di nominare un Presidente onorario.

Dopo breve discussione, l'assemblea

udita

la relazione del Presidente

delibera

- di fissare in 2/3 il quorum deliberativo per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'associazione;

- di attribuire al Consiglio di Amministrazione il potere di nominare il Presidente onorario;

- di adeguare l'art.17 relativo allo scioglimento dell'Associazione, ai fini dell'iscrizione nel Registro Regionale, al disposto dell'art.5 4 comma della L.11.8.1991 n.266-

- di modificare consequenzialmente gli artt.10-11 e 17 dello statuto sociale come segue:

#### 10.DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA

Le assemblee sono valide in prima convocazione con la presenza di tanti associati costituenti almeno la metà più uno degli associati iscritti e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti. La seconda convocazione può aver luogo anche nello stesso giorno della prima.

Le assemblee indette per l'elezione degli organi dell'associazione, sono valide se è presente la maggioranza assoluta



degli associati.

Le deliberazioni comunque vengono prese a maggioranza dei votanti e presenti.

Alle assemblee convocate per modificare lo Statuto o per sciogliere l'associazione, debbono essere presenti almeno i due terzi degli associati.

Le deliberazioni relative vanno prese a maggioranza assoluta dei presenti ed il relativo verbale deve essere redatto da notaio.

11. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ogni qual volta il presidente lo ritenga opportuno e almeno una volta ogni tre mesi.

Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti, compreso il presidente.

Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Sono compiti del Consiglio di Amministrazione:

- a) formulare il programma annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- b) predisporre le relazioni da presentare all'assemblea sulla attività svolta;
- c) predisporre annualmente i bilanci preventivo e consuntivo;
- d) deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie;
- e) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto;



f) altre deliberazioni non riservate ad organi specifici dell'associazione;

g) acquistare, vendere e permutare beni immobili, mobili soggetti a registrazione e mobili; stipulare mutui e concedere pegno o ipoteca relativamente ai beni sociali; concedere fidejussioni;

h) nominare il Presidente onorario.

#### 17. SCIoglimento

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'associazione i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato aventi scopo identico o analogo secondo le disposizioni del codice civile.

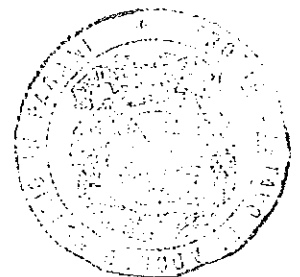
Il presente testo di deliberazione viene approvato all'unanimità.

Null'altro essendovi a deliberare l'assemblea si chiude alle ore ventuno.

Si allega, sotto la lettera A, il testo aggiornato dello statuto sociale dalla cui lettura il costituito mi dispensa. Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli due per fasciate cinque, ho dato lettura alle parti che lo approvano.

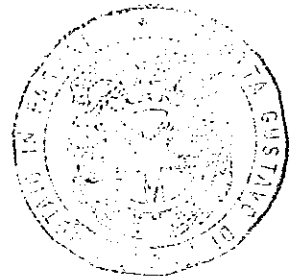
Firmato

GIOSIA ALFONSO



Gustavo TROTTA Notaio Sigillo

La presente copia realizzata con sistema elettronico, composta  
di N. 6 fogli e' conforme all'originale e si rilascia per uso



ALLEGATO "A" ALL'ATTO REPERTORIO N. 38718

S T A T U T O

1. COSTITUZIONE - SEDE

E' costituita una associazione denominata:

"LA SOLIDARIETA'"

ASSOCIAZIONE VOLONTARIA DEL SOCCORSO DI FISCIANO.

L'associazione ha sede provvisoria in Fisciano (SA), Piazza  
Umberto I.

2. SCOPO

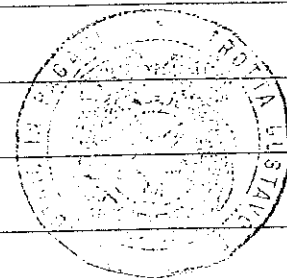
L'associazione non ha scopo di lucro, e' apolitica, apolitica ed ha finalita' esclusivamente umanitarie. E' infatti costituita da cittadini liberamente associati e desiderosi di tradurre in impegno concreto il loro senso morale e civile.

3. OGGETTO SOCIALE

L'associazione ha per oggetto il trasporto di infermi, l'assistenza agli anziani e a persone bisognose; prestare aiuto e soccorso anche in collaborazione con pubbliche autorita', in tutti i casi di particolari eventi calamitosi ad esclusivo scopo umanitario al servizio della comunita'.

Promuovere iniziative atte a sensibilizzare la collettivita' alla solidarieta' umana.

L'associazione potra' compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese le compra-vendite e le permuta di beni immobili e di beni



mobili soggetti e registrazioni; la stipulazione di mutui e la concessione di pegno o ipoteca relativamente ai beni sociali; la concessione di fidejussioni.

L'associazione mantiene ed estende i contatti con le aziende e gli ambienti di lavoro mediante delegati opportunamente scelti, i quali, sensibili al problema, provvedono alla diffusione della documentazione.

#### 4. ASSOCIATI

Possono essere associati ordinari dell'associazione tutti coloro che, maggiorenni, ne condividano e ne accettino finalità e modi di attuazione.

Le ammissioni sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei presenti.

Le domande devono essere presentate da almeno un'associato.

#### 5. DECADENZA, ESCLUSIONE, RINUNCIA.

La decadenza e/o l'esclusione da associato e' deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su relazione motivata del Collegio dei Probiviri, a maggioranza di due terzi e con voto segreto.

E' escluso colui che si renda indegno per motivi di condanne infamanti; non rispetti l'oggetto sociale e non assolva il proprio servizio per tre turni consecutivi.

Ciascun iscritto puo' rinunciare in qualsiasi momento alla propria posizione di associato, presentando comunicazione scritta.



Chi recede dall'associazione, per qualsiasi motivo, non ha diritto alcuno sul patrimonio.

#### 6. ASSOCIATO ONORARIO

L'assemblea puo' conferire la qualifica di associato onorario a coloro che abbiano particolari benemerienze.

#### 7. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

- a) l'assemblea degli associati;
- b) il Consiglio di amministrazione;
- c) il Collegio dei revisori e dei probiviri.

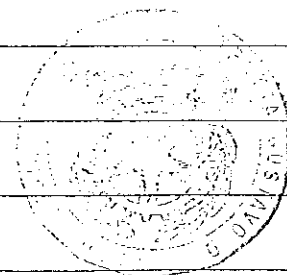
#### 8. RETRIBUZIONE

Nessuna carica e' retribuita. Il Consiglio di amministrazione puo' stabilire il rimborso delle spese sostenute dagli associati incaricati di svolgere qualsiasi attivita' in nome e per conto dell'associazione.

#### 9. CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

L'assemblea composta da tutti gli associati, e' convocata dal presidente. La comunicazione della convocazione deve essere spedita con lettera semplice agli interessati almeno dieci giorni prima della data fissata oppure tramite affissione in bacheca e deve contenere indicazioni precise sugli argomenti all'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'assemblea.

L'assemblea degli associati si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno.



I compiti dell'assemblea sono:

a) approvare il bilancio preventivo e consuntivo;

b) discutere ed approvare il programma annuale formulato dal Consiglio di Amministrazione;

c) eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione, i probiviri ed i revisori dei conti;

L'assemblea si riunisce in seduta straordinaria su richiesta di almeno quattro quinti degli associati o di almeno due terzi dei membri del Consiglio di Amministrazione, o per volontà del presidente ogni qual volta egli ne ravvisi la necessità.

#### 10. DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA.

Le assemblee sono valide in prima convocazione con la presenza di tanti associati costituenti almeno la metà più uno degli associati iscritti e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti. La seconda convocazione può aver luogo anche nello stesso giorno della prima.

Le assemblee indette per l'elezione degli organi dell'associazione, sono valide se è presente la maggioranza assoluta degli associati.

Le deliberazioni comunque vengono prese a maggioranza dei votanti e presenti.

Alle assemblee convocate per modificare lo Statuto o per sciogliere l'associazione, debbono essere presenti almeno i

due terzi degli associati.

Le deliberazioni relative vanno prese a maggioranza assoluta dei presenti ed il relativo verbale deve essere redatto da notaio.

#### 11. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione si riunisce ogni qual volta il presidente lo ritenga opportuno e almeno una volta ogni tre mesi.

Le riunioni sono valide con la presenza della meta' piu' uno dei componenti, compreso il presidente.

Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Sono compiti del Consiglio di Amministrazione:

a) formulare il programma annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

b) predisporre le relazioni da presentare all'assemblea sulla attivita' svolta;

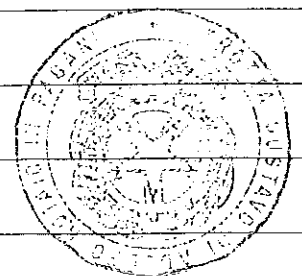
c) predisporre annualmente i bilanci preventivo e consuntivo;

d) deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie;

e) proporre all'assemblea le modifiche dello statuto;

f) altre deliberazioni non riservate ad organi specifici dell'associazione;

g) acquistare, vendere e permutare beni immobili, mobili soggetti a registrazione e mobili: stipulare mutui e conce-



dere pegno o ipoteca relativamente ai beni sociali; concedere fidejussioni.

h) nominare il Presidente onorario.

#### 12. DURATA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

#### 13. MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Il presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione.

Presiede unitamente al tesoriere-segretario l'assemblea ed

il Consiglio di Amministrazione, firmandone i relativi ver-

bali, ed ha la responsabilita' di far eseguire le delibera-

zioni adottate dagli organi predetti, assicurando lo svolgi-

mento organico ed unitario dell'attivita' dell'associazione.

Il presidente sovrintende inoltre la gestione amministrati-

va ed economica dell'associazione di cui, unitamente al te-

soriere, firma gli atti.

Il vice presidente sostituisce il presidente in caso di suo

impedimento.

In caso di impedimento o assenza o decadenza del presidente

e del vice presidente, gli stessi vengono sostituiti dal

membro piu' anziano in eta' in seno al Consiglio di Ammini-

strazione.

Il segretario cura la compilazione del bilancio preventivo,

seguendo al riguardo le indicazioni del Consiglio di ammini-

strazione e del presidente. Provvede alla compilazione del

rendiconto annuale da sottoporre anch'esso all'esame ed alla approvazione del Consiglio di Amministrazione. Tiene aggiornata la contabilita' sociale nei modi stabiliti dal Consiglio di amministrazione e delle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili.

Si occupa del registro protocollo per la registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Provvede alla registrazione, su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi associati.

Tiene aggiornato lo schedario. Redige i verbali delle sedute del Consiglio, trascrive quelli relativi alle assemblee generali degli associati, curando che questi ultimi siano firmati dal presidente e dal segretario dell'assemblea.

Firma d'incarico del presidente, la corrispondenza, i mandati di pagamento.

Il segretario-tesoriere e' responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'associazione da lui riscosse o affidategli; e' tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta sia del presidente che dal Collegio dei revisori dei conti.

Provvede alla tenuta in regola del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa.

Le somme incassate dovranno essere da lui versate presso istituto di credito indicato dal Consiglio di Amministrazione.

ne.

Il segretario-tesoriere non potrà in nessun caso ritirare somma alcuna dagli istituti bancari, come pure non potrà effettuare pagamenti e riscossioni, senza i regolari mandati debitamente firmati dal presidente o, in sua assenza dal vice presidente, e dal segretario-tesoriere. Il prelievo delle somme necessarie ai pagamenti avverrà con assegni in conto corrente bancario o conto corrente postale con firme congiunte a due a due tra le seguenti persone: presidente, vice presidente, segretario-tesoriere.

Una volta al mese il segretario-tesoriere presenta al Consiglio la situazione di cassa aggiornata. E' autorizzato a tenere a sue mani una somma fissata dal Consiglio di Amministrazione per eventuali pagamenti urgenti.

L'economo, ove nominato, tiene aggiornato su apposito registro l'inventario di tutto il materiale sociale, ne sorveglia la manutenzione e ne e' il responsabile.

Provvede alle piccole spese per le quali dispone di un-fondo reintegrabile fissato dal Consiglio di amministrazione.

#### 14. PROBIVIRI - REVISORI DEI CONTI

I probiviri debbono essere persone autorevoli per prestigio e qualita' morali. Il loro compito e' quello di intervenire in caso di controversie interne dell'associazione o in occasione di episodi che possono turbare la vita dell'associazione stessa o offuscare il suo nome. Con apposita relazione

Adorno  
Semp

Adorno

scritta richiamano organi o singoli associati ai loro doveri e propongono all'assemblea sia di radiare sia di rifiutare la richiesta di iscrizione.

I revisori dei conti devono essere persone competenti nel settore contabile. Il loro compito e' quello di controllare la regolarita' dei bilanci e dei libri contabili. Hanno il potere di richiamare il Consiglio di Amministrazione ai suoi doveri, qualora ravvisino irregolarita' di ordine contabile.

Il Collegio dei probiviri e dei revisori dei conti sono composti da tre membri, che durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

#### 15. FINANZIAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Le spese occorrenti per il funzionamento dell'associazione sono coperte delle seguenti entrate:

- a) eventuali quote ordinarie degli associati;
- b) entrate derivanti da eventuali lasciti e donazioni;
- c) le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalla Regione, da Enti locali e da altri enti pubblici e/o privati.

Tutte le predette entrate costituiranno patrimonio dell'associazione.

I bilanci preventivi e consuntivi debbono essere depositati presso la sede dell'associazione almeno dieci giorni prima della convocazione dell'assemblea.

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

16. FONDO DI COSTITUZIONE

Il fondo e' costituito dalle contribuzioni che gli associati fondatori fanno alla costituzione dell'associazione.

Gli associati ordinari contribuiscono al fondo con la eventuale quota associativa.

17. SCIoglimento

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'associazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione, sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato aventi scopo identico o analogo secondo le disposizioni del codice civile.

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fara' riferimento alle leggi e regolamenti dello Stato in materia specifica.

*Alfonso Ferrero*  
*Luigi*





REGISTRATO A SALERNO IL 10-5-93

AL N. \_\_\_\_\_ ESATTE L. \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

SI RILASCI A RICHIESTA DELL'INTERESSATO

PER GLI USI CONSENTITI.

*Segni 14 giugno 1993.*

